

آزاده میرزایی (کارشناس اداره آموزش)

مسئول مافوق: سرکار خانم دکتر اسدزندی / سرکار خانم دکتر وطن خواه

شماره تماس داخلی: ۱۸۷ شماره تماس مستقیم: ۸۸۱۹۷۲۶۱

مقاطع: کارشناسی ارشد و دکتری رشته مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی

کارشناس جایگزین: سمیرا دهقان

شرح وظایف

• کارشناس آموزش و کارشناس گروه مدیریت خدمات بهداشتی

- ❖ برگزاری جلسات گروه به عنوان دبیر جلسه و زمانبندی جلسات،
 - ❖ تهیه صورتجلسه گروه و اعلام نتایج جلسات به دانشجویان مربوطه
 - ❖ دریافت پروپوزال و ارائه آن‌ها به اعضا گروه جهت طرح در جلسه گروه
 - ❖ اطلاع رسانی و هماهنگی در خصوص نشست‌ها و جلسات با اساتید گروه
 - ❖ همکاری در تور معارفه در نیمسال تحصیلی جدید
 - ❖ برنامه‌ریزی و هماهنگی پیش دفاع و دفاع دانشجویان دکتری
 - ❖ دادن اخطارهای کتبی از طریق ایمیل به دانشجویان دکتری، ارشد و کارشناسی
 - ❖ ارسال مصوبات آموزشی مربوطه به دانشجویان دکتری و ارشد و پیگیری رعایت مصوبات آموزشی توسط دانشجویان
 - ❖ برنامه‌ریزی ترم‌بندی و اعلام دروس نیمسال جدید گروه به معاون آموزشی
 - ❖ ارائه کارکرد ماهانه به دانشجویان دکتری، تعیین و ثبت حداقل امتیاز و ارائه به آموزش جهت دریافت کمک هزینه
 - ❖ ثبت استاد راهنمای آموزشی و پژوهشی دانشجویان و تهیه صورتجلسه آن و ارسال به واحد آموزش
 - ❖ ارائه فرم‌های ترمی و ماهانه دانشجویان دکتری به دانشجویان
 - ❖ ارائه فرم‌های سه ماه دانشجویان ارشد به دانشجویان
 - ❖ برگزاری و هماهنگی و تهیه نامه و صورتجلسه در خصوص امتحان جامع دانشجویان کتری
 - ❖ تهیه و تایپ کلیه نامه‌های مدیران گروه، نامه‌های کارآموزی دانشجویان و تهیه گزارش‌های لازم برای مدیر گروه مربوطه
 - ❖ پاسخ‌گویی تلفنی به اساتید و دانشجویان تمامی مقاطع
 - ❖ فعالیتهای مربوط به جذب اساتید
 - ❖ انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق
- نماینده امور شاهد و ایثارگر دانشکده